

## **Acta de la reunió - AMPA EL GEGANT DEL REC - Assemblea General**

**Núm. de la sessió:** 02/2011-2012

**Data:** 06/10/2011

**Horari:** 21:00h

**Lloc:** CEIP El Gegant del Rec, aula d'informàtica

---

### **Assistents:**

Presidenta, tresorers, secretaris, membres de les comissions delegades i pares d'alumnes.

### **Ordre del dia:**

- Presentació AMPA curs 2011-2012
- Explicació als nous de les comissions delegades

### **Desenvolupament de la sessió:**

Obre el torn de paraula la presidenta fent una presentació de l'AMPA i donant les gràcies per l'assistència a les persones noves a l'escola, la majoria pares de P3.

Acte seguit representants de les comissions fan una explicació dels funcionament i tasques de les comissions:

#### **Comissió de Festes:**

Tasques: Organització de les diferents festes al llarg del curs acompanyant a l'Escola en tot allò que l'equip educatiu demani. Festes: Castanyada, Nadal i Tió, Parada de Sant Jordi, Festa i sopar final de curs i festa de la temàtica de l'any. Destaquen la necessitat de gent que vulgui col·laborar ajudant o fent-se de la comissió.

#### **Comissió d'Extraescolars:**

Organització d'activitats fora de l'horari escolar. Activitats: Acollida matinal, extraescolars de migdia, extraescolars de tarda, casals de Nadal, setmana santa i mes de juny. Destaquen que les inscripcions d'aquest any ja estan fetes i només és possible inscriure's si hi ha places més endavant.

També s'organitza una activitat de piscina per infantil i primer de primària pel tercer trimestre.

#### **Comissió de comunicacions:**

Gestió i actualització del web de l'AMPA. Manteniment de la cartellera i del correu electrònic de l'AMPA. Realització de cartells, motxillades, i tot allò referent a la difusió de les activitats de l'AMPA, fora d'aquelles que ja siguin realitzades per altres comissions. Es publica cada any un calendari amb les fotografies dels nens i les Mestres per vendre als pares.

#### **Comissió d'equipament i material escolar:**

Gestió de les compres de material i organització de l'estoc i les ventes als pares. Samarretes, xandalls, bates, etc. Es fa venda dels estocs cada tercer dijous de mes a la tarda a partir de les 17h.

**Comissió de llibres:**

Gestió compra/venta dels llibres de text a tots els socis de l'AMPA. Gestió llibres per la parada de Sant Jordi. Control dels llibres socialitzats de l'Escola.

**Comissió de sortides:**

Organitzar totes aquelles sortides de cap de setmana i fora de l'horari lectiu com: anar a buscar castanyes per a la castanyada, sopars de pares, sortida a la platja, a la neu, etc.

**Comissió de menjador:**

Vetllar per tal que el servei de menjador funcioni correctament. Fer d'interlocutor entre els pares/mares, l'Escola, el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Salt.

Altres activitats que duu a terme l'AMPA:

- Participació en les reunions del consell escolar de centre
- Seguiment de les obres de l'Escola nova i col·laboració en el manteniment de les existents

Per concloure la presidenta recorda que l'AMPA fa reunions periòdiques que es convoquen per cada tercer dijous de mes i tothom hi està convidat. Totes les comunicacions de l'AMPA es fan mitjançant pàgina web, correus electrònics i penjant cartells a l'entrada de l'Escola.

La Secretaria

Vist i plau

La Presidenta

(signatura)

(signatura)